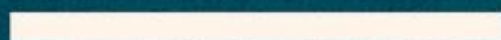


Manual
Sistema



altos
even
tos

Sumário

- 1. Objetivo **3**
- 2. Capacitação **4**
- 3. Missão Altos Eventos **5**
- 4. Política de Compras **7**
- 5. Política de Cidadania Corporativa **13**
- 6. Política de Candidatura para Bolsas **14**
- 7. Impacto Ambiental **15**
- 8. Alterações no Contrato Social **17**
- 9. Relatórios de Impacto **19**
- 10. Metas **22**
- 11. Controles **23**

1. Objetivo

O objetivo do Manual é orientar todos os colaboradores da Altos Eventos a compreender as etapas e controles necessários para construção de um ecossistema favorável, no qual as empresas utilizem a força do mercado para solucionar problemas sociais e ambientais.

A Altos Eventos deseja fazer parte de um sistema econômico no qual o sucesso seja medido não só pelos índices financeiros, mas pelo bem-estar das pessoas, da sociedade e da natureza.

A Altos Eventos acredita e compartilha a cultura do Sistema B.

Queremos construir em conjunto, criando parcerias, aceitando opiniões, construindo relações de confiança com responsabilidades mútuas. Respeitamos a diversidade, apreciando as diferenças. Acreditamos em paixão, entrega pessoal e energia positiva. Prezamos pela interdependência e pela atuação em redes, trabalhando de forma sistêmica e medindo a consequência das ações. Reverenciamos a inovação, a criatividade, o entusiasmo, o ser simples e o questionador do status quo, que transforma. Temos cuidado e atenção conosco e com os outros, respeitando os ritmos individuais e agindo de forma interdependente.

O presente Manual será atualizado anualmente nos meses de março e pode ser acessado por clientes e pelo público da Altos Eventos, para que estes tenham acesso a informações sobre as práticas da cadeia de abastecimento da empresa.

2. Capacitação

No momento do ingresso de novos colaboradores será realizada, individualmente ou em grupos, a apresentação do funcionamento da Altos Eventos, acompanhada de capacitação acerca da cultura do Sistema B, voltada para questões socioambientais relevantes para a empresa e o cumprimento de sua missão.

O objetivo do treinamento é certificar-se de que cada colaborador conheça e compreenda:

- Os princípios socioambientais do Sistema B;
- O engajamento e respeito da Altos Eventos relacionados a questões envolvendo diversidade, equidade e inclusão;
- Descrição e responsabilidades de cada cargo da Altos Eventos;
- Os sistemas de avaliação de desempenho, engajamento e feedbacks de colaboradores, realizados anualmente;
- O funcionamento do Canal da Ouvidoria;
- O funcionamento do formulário para casos de assédio, comportamentos discriminatórios e atitudes preconceituosas;
- O Manual da Pessoa Colaboradora Altos Eventos, Manual de Práticas Sócio Ambientais e Sistema B, Manual do RH e Satisfação de Clientes e Guia da Comida de Verdade em Eventos..

3. Missão Altos Eventos

Eventos são pequenas revoluções.

Um evento pode fazer você conhecer sua próxima parceira de negócios. Um evento pode fazer você refletir sobre a sua própria jornada. Um evento pode fazer você virar referência em seu mercado de atuação. Um evento pode te inspirar com a história de outra pessoa. Essas pequenas revoluções alteram o curso de nossas vidas.

E nós decidimos compartilhar com vocês um pouco do que a gente acredita sobre eventos:

Nossa religião é o Design. Temos (muita!) fé no processo de co-criar com os usuários dos nossos eventos. Acreditamos que a melhor forma de criar para uma pessoa é, antes de qualquer coisa, saber qual o ponto de vista dela, como ela se sente, quais seus desafios, dores, problemas, desamores. Afinal de contas, você não organizaria uma festa de aniversário sem ter a menor ideia de quem é o aniversariante, certo?

Amamos coisas feitas à mão. Acreditamos que elas tocam corações bem mais profundamente do que brindes de plástico que a gente guarda no fundo dos armários quando chega em casa. Cansamos de crachás de eventos, daquelas sacolas de tecido cheias de propaganda impressa em papel. Acreditamos que tangibilizar as experiências em forma de presentes e brindes pode ser algo afetivo e carinhoso.



Acreditamos em comida de verdade. Alimentar pessoas durante os nossos eventos é uma responsabilidade que levamos a sério. Buscamos fornecedores locais, pessoas reais, engajadas em valorizar o impacto de uma boa refeição em nosso corpo. Passar o dia inteiro comendo sanduíche de pão branco não vai deixar as pessoas mais felizes, atentas e animadas no auditório do evento. A gente também adora um pãozinho branco, mas será que isso é tudo que a gente pode oferecer às pessoas que estamos servindo? Onde foi parar a comida de verdade, que não vem em pacotes e cheia de ingredientes que a gente nem sabe o que são?

Somos doidas por reuso, reciclagem, sustentabilidade. Carregamos nossos próprios materiais para o destino correto quando terminam nossos eventos. Lixo nos deixa muito tristes, e a gente sabe que os eventos geram uma quantidade imensa dele. Desenhemos eventos pensando qual será o melhor destino para cada material empregado. E saia *de perto da gente com copos plásticos descartáveis: a gente surta!*

4. Política de Compras

A Altos Eventos apoia compras realizadas através do comércio justo, a fim de melhorar a qualidade de vida de grupos carentes da sua cadeia de suprimentos. Da mesma forma, criou um modelo de negócios focado na comunidade que apoia e promove a vitalidade econômica das comunidades locais.

Ao realizar qualquer compra, considere as seguintes premissas:

- Sempre dê preferência para compra de insumos de populações de baixa renda ou em situação de pobreza;
- Sempre dê preferência para compra de insumos de populações sub-representadas (grupos que historicamente não tiveram acesso igualitário a oportunidades econômicas devido à discriminação ou outras barreiras sociais. Isso pode variar de acordo com o contexto e a localização geográfica. Para definir se uma pessoa pertence a uma população previamente excluída, leve em consideração características como gênero, grupo étnico, orientação sexual), idade, deficiências, antecedentes de migração e/ou situação de baixa renda entre seus proprietários;
- Sempre dê preferência para compra de insumos advindos de comunidades locais (definido como sendo parte da mesma comunidade. Embora o tamanho e a distância de uma comunidade possam variar de acordo com o contexto, de modo geral elas se situam em uma pequena região conectada cultural e economicamente, como uma área metropolitana ou, em zonas rurais, o distrito e seus arredores (normalmente a até 80 quilômetros de distância);
- Monitore a diversidade na participação societária dos fornecedores, por meio do preenchimento do formulário de fornecedores (conforme modelo);

- Monitore as boas práticas trabalhistas e aquelas relacionadas aos direitos humanos dos fornecedores, certificando-se que todas as respostas do formulário foram positivas (conforme modelo);
- Certifique-se que o fornecedor recebeu, leu e está de acordo com os termos do nosso "Manual da Pessoa Colaboradora Altos Eventos";
- Certifique-se que membro da Altos Eventos conheceu as instalações dos fornecedores e que estas estão em conformidade com os padrões trabalhistas e aqueles relacionados aos direitos humanos. Sempre que possível reuniões anuais devem ser agendadas na sede do fornecedor, certificando-se que tais padrões continuam sendo respeitados;
- Monitore, ao longo do período anual quais os fornecedores se enquadram em fornecedores pertencentes a grupos sub-representados/mulheres e fornecedores locais e quais os montantes financeiros estão atrelados a cada um deles.

Modelo de Cadastro de Fornecedores (atualizado em março de 2020)

- Pessoa Física ou Jurídica
- Razão Social/Nome
- CNPJ/CPF
- Inscrição Municipal
- Inscrição Estadual
- Atividade Principal da Empresa
- Emite nota Fiscal
- Contato
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Cidade e Estado

- Forma de Pagamento (boleto ou transferência)
- Dados Bancários (Nome do favorecido, PF ou PJ, Nome e código do Banco, Agência, Conta Corrente)

Questionário do Cadastro de Fornecedores

Os proprietários da empresa fornecedora são majoritariamente mulheres ou pessoas pertencentes a populações sub-representadas (grupos que historicamente não tiveram acesso igualitário a oportunidades econômicas devido à discriminação ou outras barreiras sociais. Isso pode variar de acordo com o contexto e a localização geográfica. Para definir se uma pessoa pertence a uma população previamente excluída, leve em consideração características como gênero, grupo étnico, orientação sexual)

☐ sim ☐ não

A empresa cumpre com todas as leis e normativas locais relacionadas a práticas trabalhistas?

☐ sim ☐ não

A empresa cumpre com as normas internacionais de direitos humanos e trabalho (para funcionários e contratados)?

☐ sim ☐ não

A empresa fornece aos seus colaboradores remunerações justas, iguais ou mais altas que os parâmetros de referência do setor (para empregados e contratados)?

☐ sim ☐ não

A empresa fornece aos seus colaboradores oportunidades de desenvolvimento profissional?

☐ sim ☐ não

A empresa recebeu, leu e está de acordo com os termos do nosso “Manual da Pessoa Colaboradora Altos Eventos”.

() sim () não

A empresa possui algum certificado reconhecido internacionalmente (Orgânicos, Sistema B, certificações que asseguram que as instalações atendem aos padrões de local de trabalho adequado, conforme estabelecido pela OIT (Organização Internacional do Trabalho), a Declaração Universal dos Direitos Humanos, Convenção Internacional sobre os Direitos da Criança, entre outros?

() sim () não

Compras de Materiais de Escritório

Para compras de materiais de escritório, será sempre dada preferência aos que respeitarem quesitos de preservação ambiental e que consistam em alternativas menos impactantes para o meio ambiente, devendo ser dada preferência a:

- Materiais que não sejam geradores de resíduos (como chás a granel e cafés em pó);
- Materiais recicláveis (papel sulfite reciclável, lápis advindos de reflorestamento);
- Materiais duráveis (lapiseiras e canetas recarregáveis e com uso estendido, etc.);
- Materiais e recipientes não descartáveis, como copos e mexedores de plástico;
- Materiais que contenham menos substâncias prejudiciais ou tóxicas e/ou que o processo de sua geração consuma menos energia.
- Materiais com certificações reconhecidas internacionalmente destinadas a proteger o meio ambiente.



Deve-se ter em mente que o produto sustentável é aquele que apresenta o melhor desempenho ambiental ao longo de seu ciclo de vida, com função, qualidade e nível de satisfação igual ou melhor, se comparado com um produto-padrão.

Abaixo apresentamos lista de produtos sustentáveis não exaustiva, para os quais deve ser dada preferência, considerando os fatores anteriormente mencionados:

❖ Folhas para Impressão

Fornecedor: Chamex A4 Reciclado 75

Descrição: O Papel Chamex Reciclado leva 100% de fibras novas provenientes de plantações de eucalipto, exclusivamente para esse fim, com certificação de cadeia de produção. Sua matéria-prima captura cerca de 1,3 milhão de toneladas de CO₂ por ano, ajudando assim a reduzir o efeito estufa. 90% da água usada na fabricação do papel Chamex é tratada e devolvida aos leitos dos rios. Dos 10% restantes, grande parte vai para a atmosfera em forma de vapor. 90% da energia consumida é de origem renovável e é produzida dentro das nossas fábricas.

❖ Post-its

Fornecedor: Notas Adesivas Recicláveis 76x76mm PIMACO

Descrição: As notas adesivas recicláveis PIMACO são compostas com 80% de papel reciclado.

❖ Canetas

Fornecedor: Caneta BIC ReAction Ecolutions e Caneta Esferográfica BIC Ecolutions Round Stic

Descrição: Caneta ReAction Ecolutions conta com 74% do corpo construído através de material reciclado. A caneta esferográfica BIC Ecolutions Round Stic é produzida com



40% de material reciclado de embalagens pós consumo da Tetra Pak, uma ação que auxilia também as atividades dos coletores e recicladores.

❖ Lápis

Fornecedor: Lápis Preto BIC Ecolutions Evolution

Descrição: Fabricado com aparas de embalagens de iogurte (pré-consumo), evitando que o resíduo seja descartado na natureza sem tratamento. Tem 40% de material reciclado.

❖ Borrachas

Fornecedor: Borracha Lado B Mercur

Descrição: É composta por borracha natural, cargas minerais, pigmentos e óleo. Ela tem em sua composição cinzas de cascas de arroz, um rejeito industrial. Mais leve e com menor percentual de matérias-primas não renováveis, a Lado B é fruto de diálogo e colaboração e está em constante evolução.

❖ Etiquetas

Fornecedor: Etiquetas Recicladas PIMACO 3180 100 Folhas

Descrição: As etiquetas recicladas PIMACO são feitas com 100% de papel frontal reciclado.



5. Política de Cidadania Corporativa

A Altos Eventos incentiva a realização, por seus colaboradores, de serviços comunitários e trabalhos *pro bono* (aqueles realizados como forma de engajamento cívico em horário remunerado pela empresa).

A cada colaborador é permitida a dedicação a duas horas mensais para esse tipo de trabalho voluntário ou de caridade e a data e horário de dedicação deve ser combinada e aprovada por seu superior direto, no mês anterior ao da prestação de serviço.

O colaborador, após a realização do trabalho, deverá entregar, em até um dia após sua realização, relatório contendo os dados abaixo:

- Local de realização do trabalho voluntário;
- ONG, empresa ou organização envolvida, se houver;
- Natureza das atividades realizadas;
- Satisfação e impressões diante das atividades realizadas;
- Indicação de probabilidade de realização da mesma atividade no futuro e motivações.

6. Política de Candidatura para Bolsas

A Altos Eventos ministra cursos de Design de Eventos e se compromete a constantemente doar bolsas de estudos a indivíduos estratégicos que façam parte da comunidade atendida.

Caso o curso a ser ministrado tenha número de vagas superior a 15, será cedida vaga a interessado, de acordo com os critérios abaixo:

- Dar preferência para candidatos que façam parte de ONGs ou instituições, em posição que favoreça a multiplicação de informações;
- Dar preferência para candidatos em início de carreira e que ao realizar o curso, terão diferencial em seu currículo, facilitando seu ingresso no mercado de trabalho;
- Dar preferência para candidatos em transição tardia, realizada após os 40 anos e que estejam dedicando-se e investindo em uma nova área;
- Dar preferência para candidatos desempregados e que com a realização do curso possam ter seu retorno ao mercado de trabalho facilitado.

A verificação das condições acima se dará através de questionário realizado no momento do oferecimento ao público da bolsa.

7. Impacto Ambiental

A Altos Eventos se preocupa com a gestão ambiental da empresa e utilização de recursos em suas instalações, monitorando, além de outros índices, o consumo de água, luz e a totalidade de resíduos descartados.

Luz e Água

- Consumo de luz na sede da empresa nos últimos 12 meses (março de 2019 a fevereiro de 2020): 17,13 gigajoules considerando que 10,28 são oriundos de fontes renováveis; ¹
- Consumo de água na sede da empresa nos últimos 12 meses (março de 2019 a fevereiro de 2020): 433,77 m³.

Resíduos ²

- Quantidade total de resíduos descartados nos últimos 12 meses (março de 2019 a fevereiro de 2020): 1.615,8 toneladas;
- Quantidade total de resíduos orgânicos nos últimos 12 meses ((março de 2019 a fevereiro de 2020): 1,372 toneladas.
- Quantidade total de resíduos recicláveis nos últimos 12 meses (março de 2019 a fevereiro de 2020): 0,243 toneladas

¹ <https://www.nexojornal.com.br/grafico/2016/06/08/Onde-%C3%A9-gerada-a-energia-el%C3%A9trica-no-Brasil>

² Considerando a seguinte densidade: 1000 litros lixo reciclável = 30 quilos e 1000 litros de lixo orgânico = 220 quilos

Metas

Para o período seguinte (março de 2020 a fevereiro de 2021), a Altos Eventos estabeleceu a meta de redução de:

- 3% no consumo de energia elétrica, independente de seu crescimento;
- 2% nos resíduos enviados a aterros sanitários.



8. Alterações no Contrato Social

O impacto social e ambiental é considerado uma medida fundamental do sucesso da empresa e também uma prioridade, inclusive quando não contribui para a rentabilidade. Para formalizar seu comprometimento a Altos Eventos formalizou essa declaração por meio do "Manual da Pessoa Colaboradora Altos Eventos", do presente "Manual do Sistema B" e da alteração do seu contrato social.

Alteração do Contrato Social

A cláusula III que trata do objeto social passou a incluir o novo trecho:

"A sociedade tem por objeto social, serviços de organização de feiras, congressos, exposições em festas, promotor de eventos, serviços de captação de imagens através de câmaras de cinema de vídeo, filmador, serviços de captação estáticas de imagens, fotografias de acontecimentos, pessoas, objetos e outros temas, fotógrafo e curso de nível básico destinados a qualificação profissional. Além disso, O exercício das atividades relacionadas ao objeto disso o objeto social da Sociedade deverá considerar: (a) Os interesses de curto e longo prazo da Sociedade e de seus sócios; e (b) Os efeitos econômicos, sociais, ambientais, e jurídicos de curto e longo prazo das operações da Sociedade em relação aos empregados ativos, fornecedores, consumidores e demais credores da Sociedade, como também em relação à comunidade em que ela atua local e globalmente."



Foi inclusa no Capítulo V (Administração da Sociedade), cláusula XII, com o seguinte texto:

"Cláusula XII - No desempenho de suas funções, os administradores da Sociedade deverão considerar o melhor interesse da Sociedade, incluindo os interesses de, as expectativas de e os efeitos de curto e longo prazo de seus atos sobre os seguintes atores relacionados à Sociedade:

- (i) os sócios;*
- (ii) os empregados ativos;*
- (iii) os fornecedores, consumidores e demais credores; e*
- (iv) a comunidade e o meio ambiente local e global. "*

Foi inclusa no Capítulo XIV (Continuação da Sociedade), cláusula XIV, com o seguinte texto:

"Cláusula XIV - Em caso de seu fechamento ou de sua venda a outra entidade, a Sociedade somente transmitirá os dados de seus consumidores e fornecedores para nova entidade receptora se esta se comprometer a tratá-los no mesmo formato e dispensando os mesmos cuidados dedicados pela Sociedade. "

Os modelos de contratos que serão firmados com clientes e frequentadores de cursos foram atualizados em outubro de 2019 a fim de adequarem-se a obrigações de sigilo.

9. Relatórios de Impacto

A Altos Eventos divulga Relatórios Anuais de Impacto, contendo dados que abrangem o envolvimento com clientes, comunidade, meio ambiente, governança e trabalhadores e são capazes de fornecer descrições de seu desempenho e seus programas sociais e ambientais, permitindo a comparação com períodos anteriores.

Abaixo dados que serão atualizados periodicamente, em frequência nunca superior a um período de um ano:

2019/2020 (março de 2019 a fevereiro de 2020)

Clientes

- Índice de Satisfação dos clientes: 89,18%
- Metas para o período seguinte: A Altos Eventos estabeleceu que no período 2020/2021 (março de 2020 a fevereiro de 2021) haverá a seguinte meta de satisfação do cliente: ³

80% de retorno de clientes ou indicação para novas áreas da empresa com as quais ainda não trabalhávamos.

³ Nos períodos seguintes (a partir de 2021) será possível apontar se as metas foram atingidas.

Comunidade

- A Altos Eventos é liderada por uma mulher e tem participação societária majoritariamente de mulheres;
- A Altos Eventos dá preferência para fornecedores com pessoas provenientes de populações sub-representadas entre seus proprietários, que atualmente representam 37% de seus fornecedores;
- A Altos Eventos tem 92% do seu percentual de despesas (excetuando as despesas trabalhistas) gastos com fornecedores independentes locais;
- Cada profissional da Altos Eventos doa 1,25% do tempo de trabalho remunerado em forma de trabalho voluntário, serviço comunitário ou trabalho pro bono;
- 100% dos serviços terceirizados contratados pela empresa (em termos monetários) são regidos pelo código de conduta;
- No período seguinte será possível apontar com exatidão o número de bolsas de estudos doadas e o montante financeiro que elas representam;
- Meta período 2020/2021 (março de 2020 a fevereiro de 2021): Doar bolsas de estudos a indivíduos estratégicos que façam parte da comunidade atendida, sempre que houver interessados e caso o curso a ser ministrado tenha número de vagas superior a 15.

Meio Ambiente

- A Altos Eventos consumiu 17,13 gigajoules de energia, sendo 10,28 gigajoules advindos de energias renováveis;
- A Altos Eventos consumiu 433,77 m³ de água;
- A Altos Eventos produziu um total de 1,615 toneladas métricas de resíduos, sendo 0,243 toneladas de resíduos recicláveis;
- Meta: Para o período 2020/2021 (março de 2020 a fevereiro de 2021), a Altos Eventos estabeleceu a meta de redução de 2% nos resíduos enviados a aterros sanitários.

Governança

- A Altos Eventos divulga sua propriedade efetiva e seu desempenho sócio ambiental por meio de relatórios de impacto;
- A Altos Eventos divulga seu impacto financeiro para seus colaboradores de forma trimestral.



10. Metas

Para o período 2020/2021 (março de 2020 a fevereiro de 2021) a Altos Eventos buscará:

- Doar bolsas de estudos a indivíduos estratégicos que façam parte da comunidade atendida, sempre que houver interessados e caso o curso a ser ministrado tenha número de vagas superior a 15;
- Redução de 3% no consumo de energia elétrica, independente de seu crescimento;
- Redução de 2% nos resíduos enviados a aterros sanitários;
- Satisfação do cliente: 80% de retorno de clientes ou indicação para novas áreas da empresa com as quais ainda não trabalhávamos.

As presentes metas poderão ser ajustadas ou alteradas após a verificação do seu atingimento.

As metas e seu atingimento deverão fazer parte e demonstração de resultados no Relatório de Impacto seguinte.



11. Controles

A Altos Eventos se compromete, para manutenção dos objetivos relacionados ao sistema B, a mensalmente acompanhar:

- Quais fornecedores se enquadram em fornecedores pertencentes a grupos sub-representados/mulheres e fornecedores locais e quais os montantes financeiros estão atrelados a cada um deles (controla gastos com todos os fornecedores e quais se enquadram em cada categoria);
- Realização de duas horas mensais, por seus colaboradores, de serviços comunitários e trabalhos pro bono (aqueles realizados como forma de engajamento cívico em horário remunerado pela empresa);
- Doação de bolsas a interessados, sempre que o curso contar com mais de 15 vagas;
- Controle do consumo de Energia (gigajoules); Controle do consumo de Água (metros cúbicos);
- Controle da quantidade de resíduos, reciclável ou não, enviada a aterros sanitários (toneladas);
- Índice da satisfação dos clientes, entre 0 e 100% satisfeitos.

Se compromete ainda a:

- Divulgar Relatório de Impacto sempre nos meses de março;
- Incluir no Relatório de Impacto se as metas do período anterior foram atingidas;
- Realizar pesquisa de satisfação e engajamento de colaboradores;
- Realizar avaliações 360 de seus colaboradores;

E, por fim, a no mínimo a cada dois anos, se compromete a:

- Avaliar seus mecanismos formais de feedback e reclamação ao menos uma vez a cada dois anos, contando com a participação direta de seus colaboradores neste processo.

