

Manual  
**Sistema**



altos  
even  
tos

# Sumário

1. Objetivo **3**
2. Missão Altos Eventos **4**
3. Política de Compras **6**
4. Política de Cidadania Corporativa **10**
5. Política de Candidatura para Bolsas **11**
6. Impacto Ambiental **12**
7. Alteração no Contrato Social **14**
8. Política de Home Office **16**
9. Satisfação de Clientes **18**
10. Relatório de Impacto **19**
11. Metas **22**
12. Controles **23**

# 1 Objetivo

O objetivo do Manual é orientar todos os colaboradores da Altos Eventos a compreender as etapas e controles necessários para construção de um ecossistema favorável, no qual as empresas utilizem a força do mercado para solucionar problemas sociais e ambientais.

A Altos Eventos deseja fazer parte de um sistema econômico no qual o sucesso seja medido não só pelos índices financeiros, mas pelo bem-estar das pessoas, da sociedade e da natureza.

## **A Altos Eventos acredita e compartilha a cultura do Sistema B.**

Queremos construir em conjunto, criando parcerias, aceitando opiniões, construindo relações de confiança com responsabilidades mútuas. Respeitamos a diversidade, apreciando as diferenças. Acreditamos em paixão, entrega pessoal e energia positiva. Prezamos pela interdependência e pela atuação em redes, trabalhando de forma sistêmica e medindo a consequência das ações. Reverenciamos a inovação, a criatividade, o entusiasmo, o ser simples e o questionador do status quo, que transforma. Temos cuidado e atenção conosco e com o os outros, respeitando os ritmos individuais e agindo de forma interdependente.

O presente Manual será atualizado anualmente nos meses de outubro e pode ser acessado por clientes e pelo público da Altos Eventos, para que estes tenham acesso a informações sobre as práticas da cadeia de abastecimento da empresa.

# 2 Missão

# Altos Eventos

---

## **Eventos são pequenas revoluções.**

Um evento pode fazer você conhecer sua próxima parceira de negócios. Um evento pode fazer você refletir sobre a sua própria jornada. Um evento pode fazer você virar referência em seu mercado de atuação. Um evento pode te inspirar com a história de outra pessoa. Essas pequenas revoluções alteram o curso de nossas vidas.

## **E nós decidimos compartilhar com vocês um pouco do que a gente acredita sobre eventos:**

Nossa religião é o Design. Temos (muita!) fé no processo de co-criar com os usuários dos nossos eventos. Acreditamos que a melhor forma de criar para uma pessoa é, antes de qualquer coisa, saber qual o ponto de vista dela, como ela se sente, quais seus desafios, dores, problemas, desamores. Afinal de contas, você não organizaria uma festa de aniversário sem ter a menor ideia de quem é o aniversariante, certo?

Amamos coisas feitas à mão. Acreditamos que elas tocam corações bem mais profundamente do que brindes de plástico que a gente guarda no fundo dos armários quando chega em casa. Cansamos de crachás de eventos, daquelas sacolas de tecido cheias de propaganda impressa em papel. Acreditamos que tangibilizar as experiências em forma de presentes e brindes pode ser algo afetivo e carinhoso.

Acreditamos em comida de verdade. Alimentar pessoas durante os nossos eventos é uma responsabilidade que levamos a sério. Buscamos fornecedores locais, pessoas reais, engajadas em valorizar o impacto de uma boa refeição em nosso corpo. Passar o dia inteiro comendo sanduíche de pão branco não vai deixar as pessoas mais felizes, atentas e animadas no auditório do evento. A gente também adora um pãozinho branco, mas será que isso é tudo que a gente pode oferecer às pessoas que estamos servindo? Onde foi parar a comida de verdade, que não vem em pacotes e cheia de ingredientes que a gente nem sabe o que são?

Somos doidas por reuso, reciclagem, sustentabilidade. Carregamos nossos próprios materiais para o destino correto quando terminam nossos eventos. Lixo nos deixa muito tristes, e a gente sabe que os eventos geram uma quantidade imensa dele. Desenhamos eventos pensando qual será o melhor destino para cada material empregado. E saia de *perto da gente com copos plásticos descartáveis: a gente surta!*

# 3 Política de Compras

A Altos Eventos apoia compras realizadas através do comércio justo, a fim de melhorar a qualidade de vida de grupos carentes da sua cadeia de suprimentos. Da mesma forma, criou um modelo de negócios focado na comunidade que apoia e promove a vitalidade econômica das comunidades locais.

**Ao realizar qualquer compra, considere as seguintes premissas:**

- Sempre dê preferência para compra de insumos de populações de baixa renda ou em situação de pobreza;
- Sempre dê preferência para compra de insumos de populações sub-representadas (grupos que historicamente não tiveram acesso igualitário a oportunidades econômicas devido à discriminação ou outras barreiras sociais. Isso pode variar de acordo com o contexto e a localização geográfica. Para definir se uma pessoa pertence a uma população previamente excluída, leve em consideração características como gênero, grupo étnico, orientação sexual), idade, deficiências, antecedentes de migração e/ou situação de baixa renda entre seus proprietários;

- Sempre dê preferência para compra de insumos advindos de comunidades locais (definido como sendo parte da mesma comunidade. Embora o tamanho e a distância de uma comunidade possam variar de acordo com o contexto, de modo geral elas se situam em uma pequena região conectada cultural e economicamente, como uma área metropolitana ou, em zonas rurais, o distrito e seus arredores (normalmente a até 80 quilômetros de distância).
- Monitore a diversidade na participação societária dos fornecedores, por meio do preenchimento do formulário de fornecedores (conforme modelo).
- Monitore as boas práticas trabalhistas e aquelas relacionadas aos direitos humanos dos fornecedores, certificando-se que todas as respostas do formulário foram positivas (conforme modelo).
- Certifique-se que o fornecedor recebeu, leu e está de acordo com os termos do nosso "Manual da Pessoa Colaboradora Altos Eventos".
- Certifique-se que membro da Altos Eventos conheceu as instalações dos fornecedores e que estas estão em conformidade com os padrões trabalhistas e aqueles relacionados aos direitos humanos. Sempre que possível reuniões anuais devem ser agendadas na sede do fornecedor, certificando-se que tais padrões continuam sendo respeitados.
- Monitore, ao longo do período anual quais os fornecedores se enquadram em fornecedores pertencentes a grupos sub-representados/mulheres e fornecedores locais e quais os montantes financeiros estão atrelados a cada um deles.

## Modelo de Cadastro de Fornecedores

- Pessoa Física ou Jurídica
- Razão Social/Nome
- CNPJ/CPF
- Inscrição Municipal
- Inscrição Estadual
- Atividade Principal da Empresa
- Emite nota Fiscal
- Contato
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Cidade e Estado
- Forma de Pagamento (boleto ou transferência)
- Dados Bancários (Nome do favorecido, PF ou PJ, Nome e código do Banco, Agência, Conta Corrente)

# Questionário do Cadastro de Fornecedores

Os proprietários da empresa fornecedora são majoritariamente mulheres ou pessoas pertencentes a populações sub-representadas (grupos que historicamente não tiveram acesso igualitário a oportunidades econômicas devido à discriminação ou outras barreiras sociais. Isso pode variar de acordo com o contexto e a localização geográfica. Para definir se uma pessoa pertence a uma população previamente excluída, leve em consideração características como gênero, grupo étnico, orientação sexual)

sim    não

A empresa cumpre com todas as leis e normativas locais relacionadas a práticas trabalhistas?

sim    não

A empresa cumpre com as normas internacionais de direitos humanos e trabalho (para funcionários e contratados)?

sim    não

A empresa fornece aos seus colaboradores remunerações justas, iguais ou mais altas que os parâmetros de referência do setor (para empregados e contratados)?

sim    não

A empresa fornece aos seus colaboradores oportunidades de desenvolvimento profissional?

sim  não

A empresa recebeu, leu e está de acordo com os termos do nosso "Manual da Pessoa Colaboradora Altos Eventos".

sim  não

A empresa possui algum certificado reconhecido internacionalmente (Orgânicos, Sistema B, certificações que asseguram que as instalações atendem aos padrões de local de trabalho adequado, conforme estabelecido pela OIT (Organização Internacional do Trabalho), a Declaração Universal dos Direitos Humanos, Convenção Internacional sobre os Direitos da Criança, entre outros?

sim  não

# 4 Política de Cidadania Corporativa

A Altos Eventos incentiva a realização, por seus colaboradores, de serviços comunitários e trabalhos pro bono (aqueles realizados como forma de engajamento cívico em horário remunerado pela empresa).

A cada colaborador é permitida a dedicação a duas horas mensais para esse tipo de trabalho voluntário ou de caridade e a data e horário de dedicação deve ser combinada e aprovada por seu superior direto, no mês anterior ao da prestação de serviço.

**O colaborador, após a realização do trabalho, deverá entregar, em até um dia após sua realização, relatório contendo os dados abaixo:**

- Local de realização do trabalho voluntário;
- ONG, empresa ou organização envolvida, se houver;
- Natureza das atividades realizadas;
- Satisfação e impressões diante das atividades realizadas;
- Indicação de probabilidade de realização da mesma atividade no futuro e motivações.

# 5 Política de Candidatura para Bolsas

A Altos Eventos ministra cursos de Design de Eventos e se compromete a constantemente doar bolsas de estudos a indivíduos estratégicos que façam parte da comunidade atendida.

**Caso o curso a ser ministrado tenha número de vagas superior a 15, será cedida vaga a interessado, de acordo com os critérios abaixo:**

- Dar preferência para candidatos que façam parte de ONGs ou instituições, em posição que favoreça a multiplicação de informações;
- Dar preferência para candidatos em início de carreira e que ao realizar o curso, terão diferencial em seu currículo, facilitando seu ingresso no mercado de trabalho;
- Dar preferência para candidatos em transição tardia, realizada após os 40 anos e que estejam dedicando-se e investindo em uma nova área;
- Dar preferência para candidatos desempregados e que com a realização do curso possam ter seu retorno ao mercado de trabalho facilitado.

A verificação das condições acima se dará através de questionário realizado no momento do oferecimento ao público da bolsa.

# 6. Impacto Ambiental

A Altos Eventos se preocupa com a gestão ambiental da empresa e utilização de recursos em suas instalações, monitorando, além de outros índices, o consumo de água, luz e a totalidade de resíduos descartados.

## Luz e Água

Consumo de luz na sede da empresa nos últimos 12 meses (outubro de 2018 a setembro 2019): 19,00044 gigajoules considerando que 11,4026 são oriundos de fontes renováveis.<sup>1</sup>  
Consumo de água na sede da empresa nos últimos 12 meses (outubro de 2018 a setembro 2019):

## Resíduos

Quantidade total de resíduos descartados nos últimos 12 meses (outubro de 2018 a setembro 2019): 1.615,8 toneladas  
Quantidade total de resíduos orgânicos nos últimos 12 meses (outubro de 2018 a setembro 2019): 1,372 toneladas  
Quantidade total de resíduos recicláveis nos últimos 12 meses (outubro de 2018 a setembro 2019): 0,243 toneladas

## Metas

Para o ano seguinte, a Altos Eventos estabeleceu a meta de redução de 2% nos resíduos enviados a aterros sanitários.

---

1

<https://www.nexojornal.com.br/grafico/2016/06/08/Onde-%C3%A9-gerada-a-energia-el%C3%A9trica-no-Brasi>

1

# 7 Alterações no Contrato Social

O impacto social e ambiental é considerado uma medida fundamental do sucesso da empresa e também uma prioridade, inclusive quando não contribui para a rentabilidade. Para formalizar seu comprometimento a Altos Eventos formalizou essa declaração por meio do "Manual da Pessoa Colaboradora Altos Eventos", do presente "Manual do Sistema B" e da alteração do seu contrato social.

## Alteração do Contrato Social

**A cláusula III que trata do objeto social passará a incluir o novo trecho em itálico:**

"A sociedade tem por objeto social, serviços de organização de feiras, congressos, exposições em festas, promotor de eventos, serviços de captação de imagens através de câmaras de cinema de vídeo, filmador, serviços de captação estáticas de imagens, fotografias de acontecimentos, pessoas, objetos e outros temas, fotógrafo e curso de nível básico destinados a qualificação profissional. *Além disso, O exercício das atividades relacionadas ao objeto disso o objeto social da Sociedade deverá considerar: (a) Os interesses de curto e longo prazo da Sociedade e de seus sócios; e (b) Os efeitos econômicos, sociais, ambientais, e jurídicos de curto e longo prazo das operações da Sociedade em relação aos empregados ativos, fornecedores, consumidores e demais credores da Sociedade, como também em relação à comunidade em que ela atua local e globalmente.*"

Deverá ser incluída no Capítulo V (Administração da Sociedade), cláusula XII, com o seguinte texto em itálico:

*“Cláusula XII - No desempenho de suas funções, os administradores da Sociedade deverão considerar o melhor interesse da Sociedade, incluindo os interesses de, as expectativas de e os efeitos de curto e longo prazo de seus atos sobre os seguintes atores relacionados à Sociedade:*

- (i) os sócios;*
- (ii) os empregados ativos;*
- (iii) os fornecedores, consumidores e demais credores; e*
- (iv) a comunidade e o meio ambiente local e global. “*

Deve ser incluída no Capítulo XIV (Continuação da Sociedade), cláusula XIV, com o seguinte texto em itálico:

*“Cláusula XIV - Em caso de seu fechamento ou de sua venda a outra entidade, a Sociedade somente transmitirá os dados de seus consumidores e fornecedores para nova entidade receptora se esta se comprometer a tratá-los no mesmo formato e dispensando os mesmos cuidados dedicados pela Sociedade. “*

Os modelos de contratos que serão firmados com clientes e frequentadores de cursos foram atualizados em outubro de 2019 a fim de adequarem-se a obrigações de sigilo.

# 8 Política de Home Office

A Altos Eventos fomenta boas práticas de gestão ambiental na administração dos escritórios virtuais utilizados como home office, por meio das orientações e práticas sustentáveis a seguir.

## **Descarte de Resíduos**

Assegure-se de separar o lixo de acordo com suas características, divididos por (a) reciclável (papéis, vidros, plásticos e metais e (b) orgânico (restos de animais, vegetais, filtros de café e sacos de chá).

**Se a sua cidade não possui coleta seletiva, além de realizar a separação do lixo, a fim de aprimorar o descarte dos resíduos, você pode:**

- 1.** Levar seu lixo reciclável para locais de coleta organizados em supermercados e pontos geridos pela prefeitura e por cooperativas.
- 2.** Realizar a compostagem dos resíduos orgânicos, seja por meio de composteiras caseiras ou pela destinação dos resíduos orgânicos para organizações que recolhem e realizam compostagem, evitando que o lixo seja encaminhado para aterros sanitários.
- 3.** Lixos tóxicos (pilhas, baterias, termômetros e outros equipamentos eletrônicos), cartuchos de impressora, óleos, lâmpadas e medicamentos, sempre devem ser descartados separadamente, em locais que realizem a coleta adequada.

## Utilização de Materiais de Escritório

Antes de consumir qualquer material de escritório e copa, questione-se se qual a alternativa menos impactante para o meio ambiente. Considere adquirir materiais que não sejam geradores de resíduos (como chás a granel e cafés em pó) e aqueles recicláveis. Jamais utilize recipientes ou materiais descartáveis como copos e mexedores de plástico.

## Redução do Uso de Energia Elétrica

Aproveite a iluminação natural e utilize lâmpadas LED e nunca deixe luzes acesas em ambientes que não estão abrigando pessoas. Somente utilize ar condicionado, ventiladores e aquecedores quando necessário e ao adquirir um aparelho, opte por aquele com maior eficiência energética.

## Redução do Consumo de Água

Mantenha torneiras e chuveiros abertos somente quando necessário, limpe antes de lavar, não utilize mangueiras e use vassouras para limpar pátios e calçadas e sempre que possível, reaproveite a água: água do banho e da máquina de lavar pode ser utilizada para descarga.

## Pense e Pesquise

Nem sempre o que é reciclado ou reciclável é a alternativa mais sustentável. Produtos reciclados ou recicláveis podem utilizar químicos em seu processo de elaboração ou implicar na utilização de uma cadeia não amigável ecologicamente. Um filtro de café usado não é reciclável, mas se decompõe facilmente na natureza. Uma escova de dentes de bambu é mais sustentável, mas se sua origem for chinesa, significa que ela viajou um longo caminho antes de chegar até você. Enquanto isso, uma escova pode ser plástica, mas gerada a partir de material reciclado e produzida em local mais próximo. Sempre pesquise e busque informações sobre aquilo que você consome.



# 9 Satisfação de Clientes

A Altos Eventos realiza pesquisas de opinião e satisfação com seus clientes a fim de avaliar o impacto dos seus produtos e dos serviços prestados, além de divulgar testemunhos de seus clientes em seu site.

São realizadas sessões de feedback e pesquisas de satisfação em relação às consultorias, eventos ou workshops oferecidos. Os dados são analisados internamente e em conjunto com o cliente, quando aplicável.

## Índices de Satisfação

O índice de satisfação dos clientes Altos Eventos em 2018 (outubro de 2018 a setembro 2019) foi de 91,78%.

## Metas

A Altos Eventos estabeleceu que no período seguinte (outubro de 2019 a setembro 2020) haverá a seguinte meta de satisfação do cliente: 80% de retorno de clientes ou indicação para novas áreas da empresa com as quais ainda não trabalhávamos.

# 10 Relatórios de Impacto

A Altos Eventos divulga Relatórios Anuais de Impacto, contendo dados que abrangem o envolvimento com clientes, comunidade, meio ambiente, governança e trabalhadores e são capazes de fornecer descrições de seu desempenho e seus programas sociais e ambientais, permitindo a comparação com períodos anteriores.

Abaixo dados que serão atualizados anualmente:

**2018 (outubro de 2018 a setembro 2019)**

## Clientes

. **Índice de Satisfação dos clientes:** 91,78%

. **Metas para o período seguinte:** A Altos Eventos estabeleceu que no período 2019 (outubro de 2019 a setembro 2020) haverá a seguinte meta de satisfação do cliente<sup>2</sup>: 80% de retorno de clientes ou indicação para novas áreas da empresa com as quais ainda não trabalhávamos.

---

<sup>2</sup> Nos períodos seguintes (a partir de 2019) será possível apontar se as metas foram atingidas.

## Comunidade

. A Altos Eventos é liderada por uma mulher e tem participação societária majoritariamente de mulheres.

. A Altos Eventos dá preferência para fornecedores com pessoas provenientes de populações sub-representadas entre seus proprietários, que atualmente representam 48,88% de seus fornecedores.

. A Altos Eventos adicionou 2 novos postos de trabalho no último período.

. A Altos Eventos tem 58,95% do seu percentual de despesas (excetuando as despesas trabalhistas) gastos com fornecedores independentes locais.

. Cada profissional da Altos Eventos doa 1,25% do tempo de trabalho remunerado em forma de trabalho voluntário, serviço comunitário ou trabalho pro bono.

. 100% dos serviços terceirizados contratados pela empresa (em termos monetários) são regidos pelo código de conduta.

. No período seguinte será possível apontar com exatidão o número de bolsas de estudos doadas e o montante financeiro que elas representam.

. Meta: Doar bolsas de estudos a indivíduos estratégicos que façam parte da comunidade atendida, sempre que houver interessados e caso o curso a ser ministrado tenha número de vagas superior a 15.

## Meio Ambiente

. A Altos Eventos consumiu 19,0044 gigajoules de energia, sendo 11,4026 gigajoules advindos de energias renováveis.

. A Altos Eventos consumiu 453,23 m<sup>3</sup> de água.

. A Altos Eventos produziu um total de 1,615 toneladas métricas de resíduos, sendo 0,243 toneladas de resíduos recicláveis.

. Para o ano seguinte, a Altos Eventos estabeleceu a meta de redução de 2% nos resíduos enviados a aterros sanitários.

## Governança

. A Altos Eventos divulga sua propriedade efetiva e seu desempenho sócio ambiental por meio de relatórios de impacto.

. A Altos Eventos divulga seu impacto financeiro para seus colaboradores.



# 11 Metas

## **Para o próximo período (outubro de 2019 a setembro 2020) a Altos Eventos buscará:**

- . Doar bolsas de estudos a indivíduos estratégicos que façam parte da comunidade atendida, sempre que houver interessados e caso o curso a ser ministrado tenha número de vagas superior a 15;
- . Redução de 2% nos resíduos enviados a aterros sanitários;
- . Satisfação do cliente: 80% de retorno de clientes ou indicação para novas áreas da empresa com as quais ainda não trabalhávamos.

As presentes metas poderão ser ajustadas ou alteradas após a verificação do seu atingimento.

As metas e seu atingimento deverão fazer parte e demonstração de resultados no Relatório de Impacto seguinte.



# 12 Controles

---

## **A Altos Eventos se compromete, para manutenção dos objetivos relacionados ao sistema B, a mensalmente acompanhar:**

- . Quais fornecedores se enquadram em fornecedores pertencentes a grupos sub-representados/mulheres e fornecedores locais e quais os montantes financeiros estão atrelados a cada um deles (controla gastos com todos os fornecedores e quais se enquadram em cada categoria);
- . Realização de duas horas mensais, por seus colaboradores, de serviços comunitários e trabalhos pro bono (aqueles realizados como forma de engajamento cívico em horário remunerado pela empresa);
- . Doação de bolsas a interessados, sempre que o curso contar com mais de 15 vagas;
- . Controle do consumo de Energia (gigajoules);
- . Controle do consumo de Água (metros cúbicos);
- . Controle da quantidade de resíduos, reciclável ou não, enviada a aterros sanitários (toneladas);
- . Índice da satisfação dos clientes, entre 0 e 100% satisfeitos;
- . Atualizar Manual Sistema B em outubro de 2020;
- . Divulgar Relatório de Impacto em outubro de 2020, juntamente com o Manual;
- . Incluir no Relatório de Impacto se as metas do período anterior foram atingidas.